

Leitfaden zur Erstellung der Job.DNA

Die einzelnen Schritte:



Sie haben auf den Internetseiten www.myhandicap.ch oder weiterer Initiativenpartner den Button „Jobs für Behinderte - Behinderte für Jobs“ oder einen direkten Link zur Job.DNA angeklickt und sind so auf der Landingpage von jobs.ch gelandet: **Das ist Job.DNA.**

Hier heisst Sie eine eigene Seite willkommen.

Jetzt können Sie Ihre Job.DNA anlegen.

So erstellen Sie dort Ihre persönliche Job.DNA

Schritt 1:



The screenshot shows the jobs.ch website interface. At the top, there is a navigation bar with the jobs.ch logo and the tagline "What job are you?". Below the navigation bar, there are buttons for "Inserieren", "Suche", "Job.DNA", and "Ratgeber". The main content area features a headline: "Job.DNA zeigt, welcher Job in Ihnen steckt." Below this, there is a section titled "Ihre Talente, Stärken und Ihr Know-how werden auf dem Arbeitsmarkt gebraucht. Lassen Sie diese jetzt für sich sprechen." This section includes a small logo for "JOBS FÜR BEHINDERTE FÜR JOBS" and a paragraph explaining the service. To the right, there is a section titled "Die Job.DNA besteht aus" which lists "jobs.talent", "jobs.profile", and "jobs.mail". Below this, there is a section titled "Persönliche Standortbestimmung. Ihre Stärken auf einen Blick" which shows three sample "TALENTCHECK" reports. At the bottom of the main content area, there is a prominent purple button labeled "Jetzt starten".

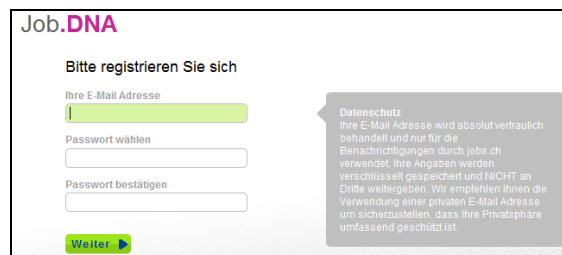
Mit einem Klick auf den Button „**Jetzt starten**“ können Sie Ihre persönliche Job.DNA zunächst erstellen und später bearbeiten.

Schritt 2:



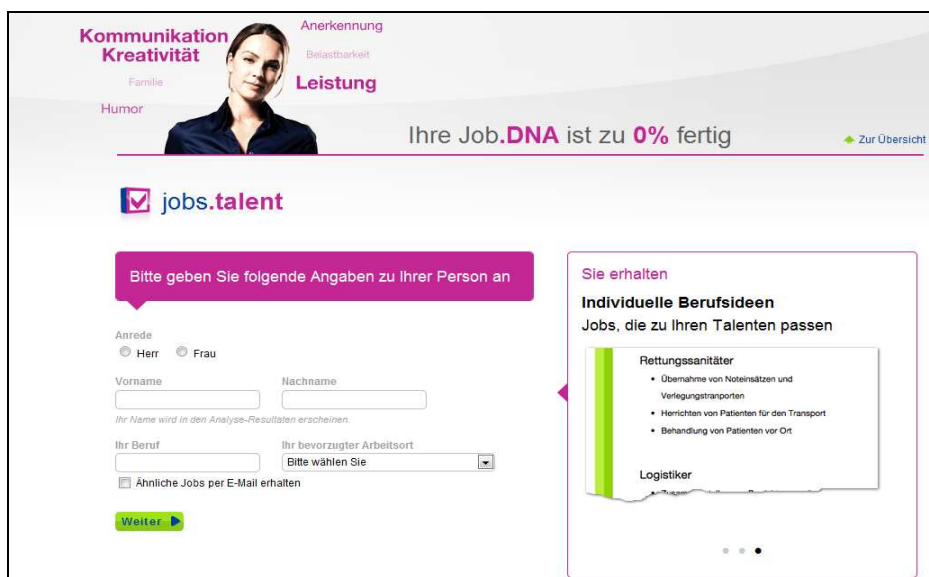
Klicken Sie auf den Button „**Jetzt kostenlos registrieren**“.

Schritt 3:



Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein und wählen Sie ein Passwort. Dann drücken Sie den Button „**Weiter**“.

Schritt 4:



Geben Sie jetzt Ihren Vor- und Nachnamen, Beruf sowie den bevorzugten Arbeitsort an. Dann drücken Sie den Button „**Weiter**“.

Schritt 5:

Kommunikation Anerkennung
Kreativität Belastbarkeit
Familie
Humor **Leistung**

Ihre Job.DNA ist zu **0%** fertig [Zur Übersicht](#)

jobs.talent

Teil 1 - Fachanalyse Die Erfassung des 1. Teils dauert ca. 10 Minuten.

Im ersten Teil der Analyse bitten wir Sie, die nachfolgenden von Fachleuten erstellten und geprüften Fragen zu beantworten. Bei dieser Analyse gibt es keine richtigen oder falschen Antworten.

Ich kann mich besser in andere Menschen hineinversetzen als andere.

trifft überhaupt nicht zu
 trifft weniger zu
 trifft eher zu
 trifft voll und ganz zu

[Weiter](#)

Nun werden Ihnen zur Selbstanalyse mehrere Fragen gestellt, resp. Aussagen zur Bewertung vorgelegt. Dieser Bereich nennt sich **jobs.talent**. Ihre Antworten/Einschätzungen werden ausgewertet, um Sie im Bewerbungsprozess mit wertvollen Informationen zu versorgen und damit Ihnen jobs.ch einen zu Ihren Interessen und Kompetenzen passenden Jobvorschlag machen.

In den ersten beiden Teilen (Fach- und Selbstanalyse) schätzen Sie sich selber ein (ca. 14 Minuten), in einem dritten Teil können Sie Personen, die Sie kennen zu einer Fremdanalyse einladen. Die Resultate sind zu keiner Zeit für andere sichtbar.

jobs.talent

Teil 3 - Fremdanalyse

Im dritten und letzten Teil der Analyse geht es um den Vergleich zwischen Eigen- und Fremdbild. Nachstehend können Sie Ihre Freunde und Bekannte zu einer kurzen Befragung einladen.

Diese Personen möchte ich gerne zur Fremdanalyse einladen...

Anrede	Vorname	Name	E-Mail Adresse
<input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Weitere Empfänger

Für einen aussagekräftigen Vergleich empfehlen wir Ihnen mindestens 5 Personen zu einer Fremdanalyse einzuladen, Ihre Resultate sind zu keiner Zeit für andere sichtbar.

E-Mail Nachricht bei Eintreffen der Fremdbeurteilungen

[Überspringen](#) [Einladung senden](#)

E-Mail Einladung

Laden Sie Freunde und Bekannte zur Fremdanalyse ein

jobs.ch What job are you?

Wie schätzen Sie Dominique Kaufmann ein?

Guten Tag Herr/Berater/Dame!
Dominique Kaufmann bittet Sie um Ihre Meinung. Welche Stärken und Fähigkeiten glauben Sie, kann Dominique Kaufmann besonders gut einbringen, um beruflichen Alltag zu meistern? Bitte nehmen Sie sich ein Minuten Zeit und geben Sie Dominique Kaufmann ein Feedback. Jetzt Feedback geben.
Mit freundlichen Grüßen
jobs.ch AG

Kompakte Fremdbeurteilung
So sehen Sie Ihre Freunde

■ Ihre Beurteilung ■ Fremdbeurteilung

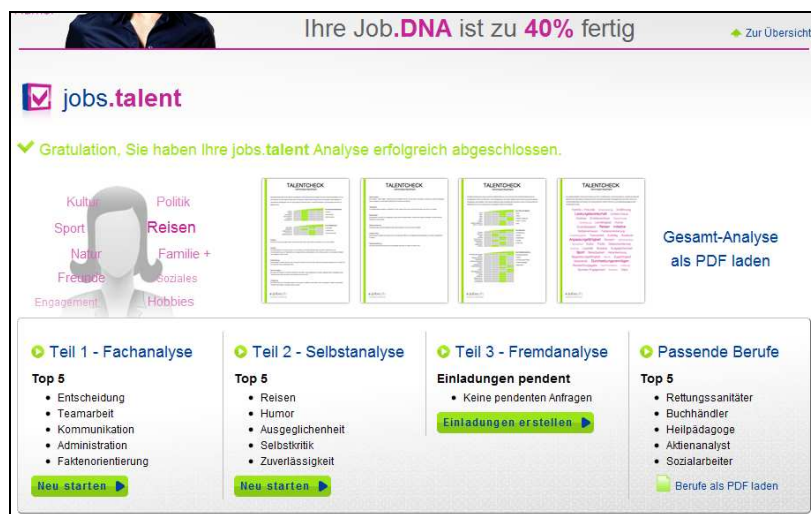
Kreation				
Analyse				
Entscheidung				
Kommunikation				
Umsetzung				
Administration				

Die Fremdanalyse kann, wenn nicht gewünscht, übersprungen/ausgelassen werden.



Nun können Sie diesen Service noch anderen weiterempfehlen oder diesen Punkt überspringen.

Schritt 6:



Ihre Job.DNA ist nun zu 40% fertig.

Sie können hier nun die gesamte Analyse auf Ihren Computer laden oder die Fach- oder Selbstanalyse nochmals neu erstellen.

ACHTUNG: Die Daten der ersten Eingabe werden dann gelöscht!

Schritt 7:

Wichtig: Sie werden jetzt noch Mal darauf hingewiesen, Ihr Dossier mit Angabe Ihrer Postleitzahl – am Besten zuoberst in Ihrer E-Mail – an MyHandicap zu senden, damit Sie an Ihren Eingliederungsberater vermittelt werden können!

Schritt 8:

Durch einen Klick auf den Button „Zur Übersicht“ (rechts oben) gelangen Sie zur Übersichtsseite und können dort weitere Eingaben tätigen und damit Ihre Job.DNA vervollständigen.

Inzwischen wurden Ihnen der **Talentcheck** (Fach- und Selbstanalyse) und Vorschläge zu Berufen/Berufsfeldern an Ihre Email-Adresse gesandt.

Schritt 9:

The screenshot shows the user dashboard on jobs.ch. At the top, there are navigation tabs for 'Inserieren', 'Suche', 'Job.DNA', and 'Ratgeber'. Below these are links for 'jobs.mail (0)', 'jobs.mail+', 'jobs.profile', 'jobs.talent', 'Merkliste (0)', and 'Einstellungen'. The main content area features a profile picture of a woman and the text 'Ihre Job.DNA ist zu 40% fertig'. There are three main sections: 'jobs.mail' with a 'Start' button, 'jobs.profile' with a 'Start' button, and 'jobs.talent' with a 'Service aktiv' status and 'Bearbeiten' and 'PDF' options. Below these are sections for 'Passende Jobs' (listing 1, 3, 12, and 37 new jobs), 'Merkliste' (with a 'Merkliste anzeigen' button), and 'Passende Firmen' (listing Actelion Pharmaceuticals Ltd at 86%, Mondial Assistance (Schweiz) at 85%, Kanton Schwyz at 84%, and Lüscher AG Maschinenbau at 84%).

Nun vervollständigen Sie Ihre Job.DNA durch die Eingabe Ihrer Erfahrungen und Kenntnisse im **jobs.profile** durch anklicken des Buttons „Start“.

The screenshot shows the 'jobs.profile' form with the 'Basisangaben' tab selected. The form is divided into several sections:

- Generelle Angaben:** Includes fields for 'Geburtsjahr', 'PLZ (Wohnort)', and 'Land (Bürger/Aufenthalt)'. A 'Datenschutz' notice states: 'Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und nicht publiziert. Diese Daten werden für die anonyme Kandidatensuche verwendet.'
- Bildungsniveau:** A question asks 'Auf welcher Stufe haben Sie bisher Aus- und Weiterbildungen abgeschlossen?' with checkboxes for 'Uni/ETH/Fachhochschulen', 'Weiterbildungen (inkl. FH)', and 'Berufslehre/Matura'.
- Berufserfahrung (letzte 10 Jahre):** A question asks 'In welchen Berufen haben Sie in den letzten 10 Jahren gearbeitet?' with three columns of checkboxes: 'Kaufmännisch' (Administration/HR/Consulting/CEO, Finanzen/Treuhand/Immobilien, Banking/Versicherungswesen, Einkauf/Logistik/Trading, Marketing/Produkt/PR/Redaktion, Verkauf/Kundendienst/Finnendienst), 'Technisch' (Informatik/Telekommunikation, Chemie/Pharma/Biotechnologie, Elektronik/Technik/Uhren, Maschinen-/Anlagenbau/Produktion, Bau/Architektur/Engineering, Auto/Handwerk/Lager/Transport), and 'Dienstleistung' (Medizin/Pflege/Therapie, Verwaltung/Bildung/Soziales, Gastronomie/Lebensmittel/Tourismus, Grafik/Typografie/Druck, Bewachung/Polizei/Zoll/Rettung, Sport/Körperpflege/Wellness).
- Sprachen:** A question asks 'Welche Sprachen beherrschen Sie als Muttersprache, durch ausgewiesene Berufspraxis oder Diplome?' with checkboxes for various languages including Deutsch, Französisch, Englisch, Italienisch, Albanisch, Chinesisch, Dänisch, Griechisch, Finnisch, Holländisch, Indisch, Japanisch, Mazedonisch, Norwegisch, and Portugiesisch.

Schritt 10:

Zum Schluss gelangen sie automatisch zum Suchprofil **jobs.mail** und definieren hier Ihre Suchkriterien.

Kommunikation
Anerkennung
Kreativität
Belastbarkeit
Familie
Humor
Leistung

Ihre Job.DNA ist zu **100%** fertig [Einstellungen](#)

jobs.mail **jobs.profile** **jobs.talent**

✓ Service aktiv ✓ Service aktiv ✓ Service aktiv

[Bearbeiten](#) [Bearbeiten](#) [Bearbeiten](#) [PDF](#)

Passende Jobs
keine
keine
keine
keine

Merkliste
Merken Sie sich interessante Jobs, Firmen oder Berater. Klicken Sie in den Suchresultaten einfach auf **Merken**
[Merkliste anzeigen](#)

Passende Firmen

ACTELION	Adelion Pharmaceuticals Ltd	86%
MONDIAL ASSISTANCE	Mondial Assistance (Schweiz)	85%
kantonschwyz	Kanton Schwyz	84%
lüscher	Lüscher AG Maschinenbau	84%
nextiraOne	NextiraOne Schweiz GmbH	84%

Nun ist Ihre **Job.DNA** zu 100% fertig.

Es werden Ihnen zu Ihren Fähigkeiten passende Firmen vorgeschlagen und sobald Sie **jobs.mail** und **jobs.profile** aktiviert haben, werden Ihnen zu Ihrem Profil passende Jobs angezeigt.

Wenn Sie gemäss den dargestellten Schritten ein Profil angelegt haben, können Sie sich jederzeit über den Button oben links auf der Webseite aus- und einloggen.

Sie können beliebig oft – beispielsweise noch Mal gemeinsam mit Ihrem IV-Eingliederungsberater – Ihre Profileingaben oder den Talentcheck erneut ausfüllen.